

# 上海市 2021 年残疾人按比例就业情况网上申报 操作指南



## 一、使用须知

### （一）网上申报对象

本市辖区范围内，2020 年度安排残疾人就业的用人单位。

### （二）网上申报时间

用人单位应在 2021 年 7 月 9 日至 7 月 31 日期间网上申报本单位 2020 年度残疾人就业情况。

7 月 9 日至 7 月 31 日为用人单位集中网上申报时间，对 2021 年 11 月 1 日（含）后网上申报 2020 年度单位安排残疾人就业情况的，不予受理，视为未安排残疾人就业。

## 二、操作步骤

建议使用 360 浏览器极速模式，或其他非 IE 支持极速模式浏览器。

### （一）步骤 1

用人单位使用“法人一证通”或“电子营业执照”，登录“一网通办”PC 端（[zwdt.sh.gov.cn](http://zwdt.sh.gov.cn)）。



## (二) 步骤 2

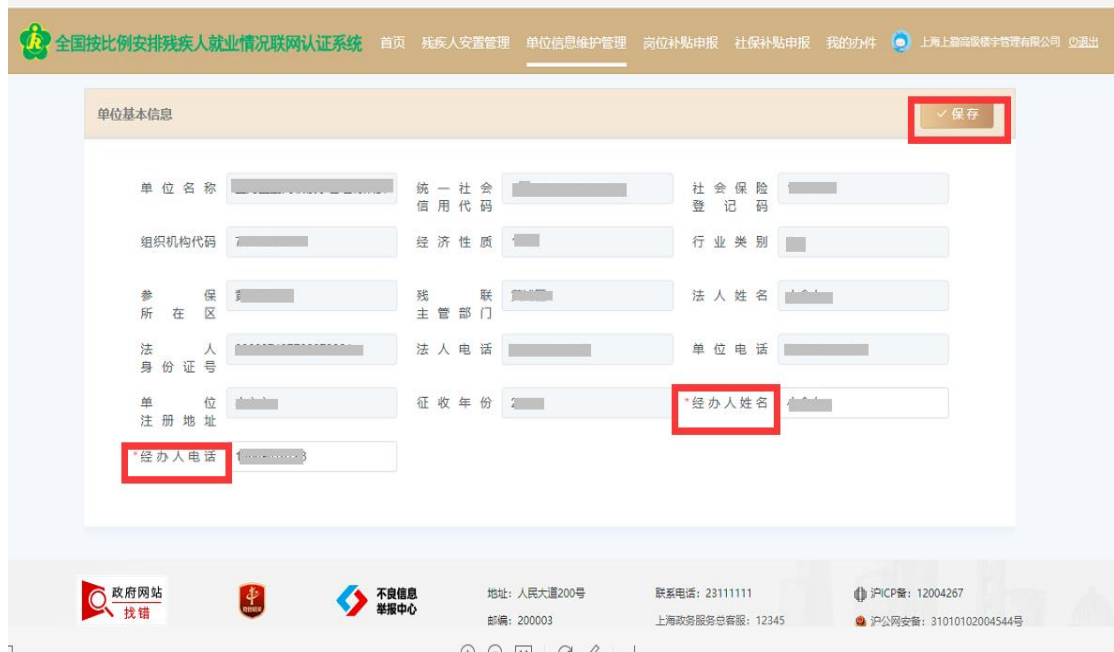
在“高效办成一件事”专栏，选择残保金征缴“一件事”事项，或在搜索框输入“单位安排残疾人就业情况申报”，点击“搜一下”，点击“单位安排残疾人就业情况申报”事项名称。

The image shows two screenshots of the Shanghai Government website. The top screenshot displays the main homepage with the '特色专栏' (Feature Column) section. The '高效办成一件事' (Efficiently Complete One Thing) item is highlighted with a red box. The bottom screenshot shows the detailed page for '残保金征缴' (Residual Guarantee Fund Payment), which is also highlighted with a red box. The page includes a search bar, navigation tabs for '服务推荐' (Service Recommendation), '市级“一件事”' (Municipal 'One Thing'), '各区“一件事”' (District 'One Thing'), and '市场准入“一业一证”申办' (Market Access 'One Industry One Certificate' Application). The '残保金征缴' item is marked with a 'NEW' tag. Below the item name, there are four bullet points: '残保金征缴“一件事”异议处理', '残保金征缴“一件事”超比例奖励', '残疾人就业保障金申报', and '残保金应缴费额查询'. An '立即办理' (Apply Now) button is located at the bottom of the content area.



### (三) 步骤 3

进入“单位安排残疾人就业情况申报”事项。在单位信息维护管理页面，填报经办人姓名、经办人电话,点击“保存”。



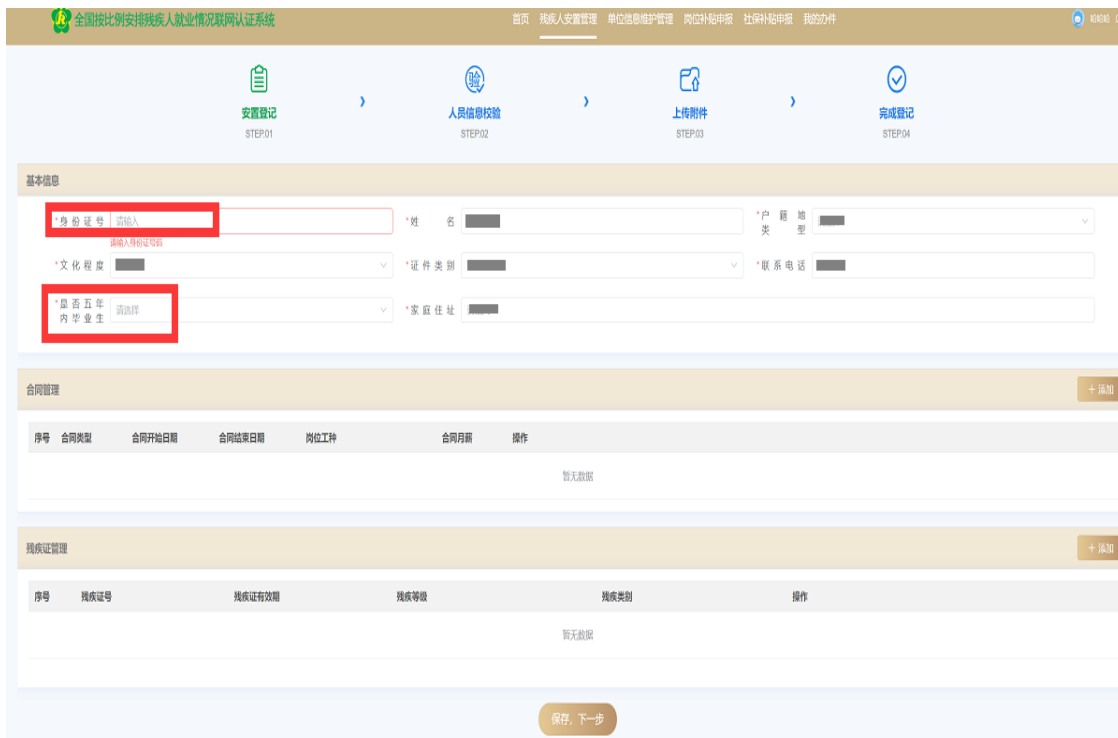
### (四) 步骤 4

进入残疾人安置管理页面，点击“添加残疾人”按键。



### (五) 步骤 5

在基本信息栏，输入身份证号，勾选“是否 5 年内毕业生”（毕业生指全日制普通中高等院校毕业生），系统自动获取人员其他基本信息及残疾证信息。



### (六) 步骤 6

在合同管理栏，选择合同类型、合同开始日期、合同结束日期、

岗位工种，填写合同月薪。点击“保存，下一步”

全国按比例安排残疾人就业情况联网认证系统

首页 残疾人安置管理 单位信息维护管理 岗位补充申报 社保补贴申报 我的办件

STEP01 安置登记 STEP02 人员信息校验 STEP03 上传附件 STEP04 完成登记

基本信息

\*身份证号 2254274 \*姓名 李 \*户籍类型 本市

\*文化程度 博士 \*证件类型 智残 \*联系电话

\*是否五年内毕业生 否 \*家庭住址

合同管理 +添加

序号	合同类型	合同开始日期	合同结束日期	岗位工种	合同月薪	操作
1	固定期限	2018-08-04	2022-06-24	物理、针线、印花人员	5000	删除

残疾证管理 +添加

序号	残疾证号	残疾证有效期	残疾等级	残疾类别	操作
1	SH310000****	2018-10-10 2022-10-10	一级	视力残疾	

保存，下一步

**备注：**如系统未获取到残疾证信息，用人单位还需进行残疾证管理，在残疾证管理栏右侧，点击“添加”，输入残疾证号，选择残疾证有效期、残疾等级、残疾类别，才能点击“保存，下一步”。

残疾证管理 +添加

序号	残疾证号	残疾证有效期	残疾等级	残疾类别	操作
1	<input type="text"/>	<input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	删除

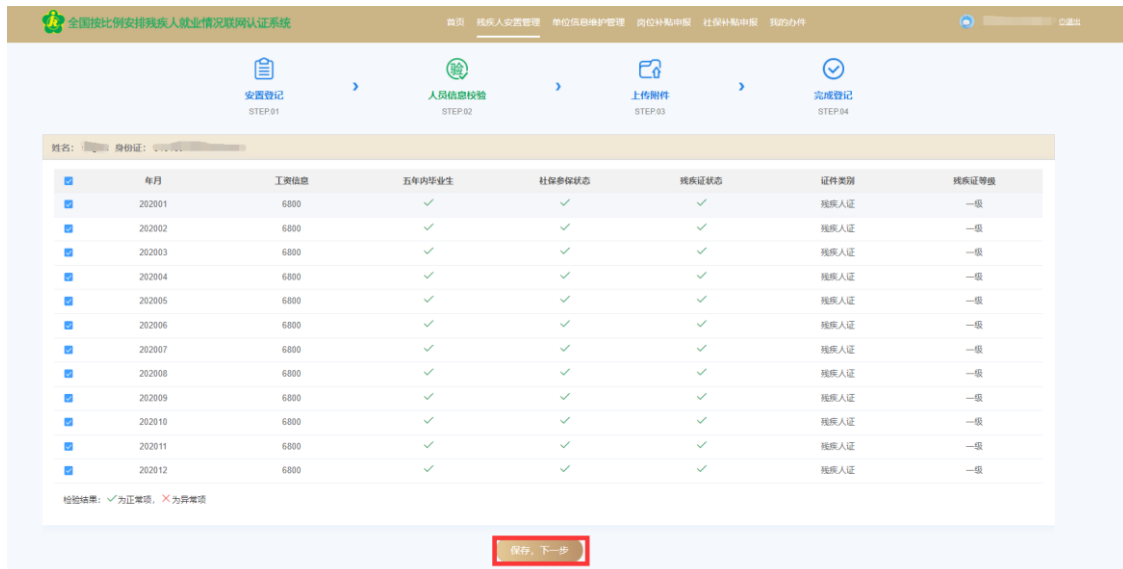
保存，下一步

## (七) 步骤 7

进入残疾人安置校验页面，分情况进行相关操作。

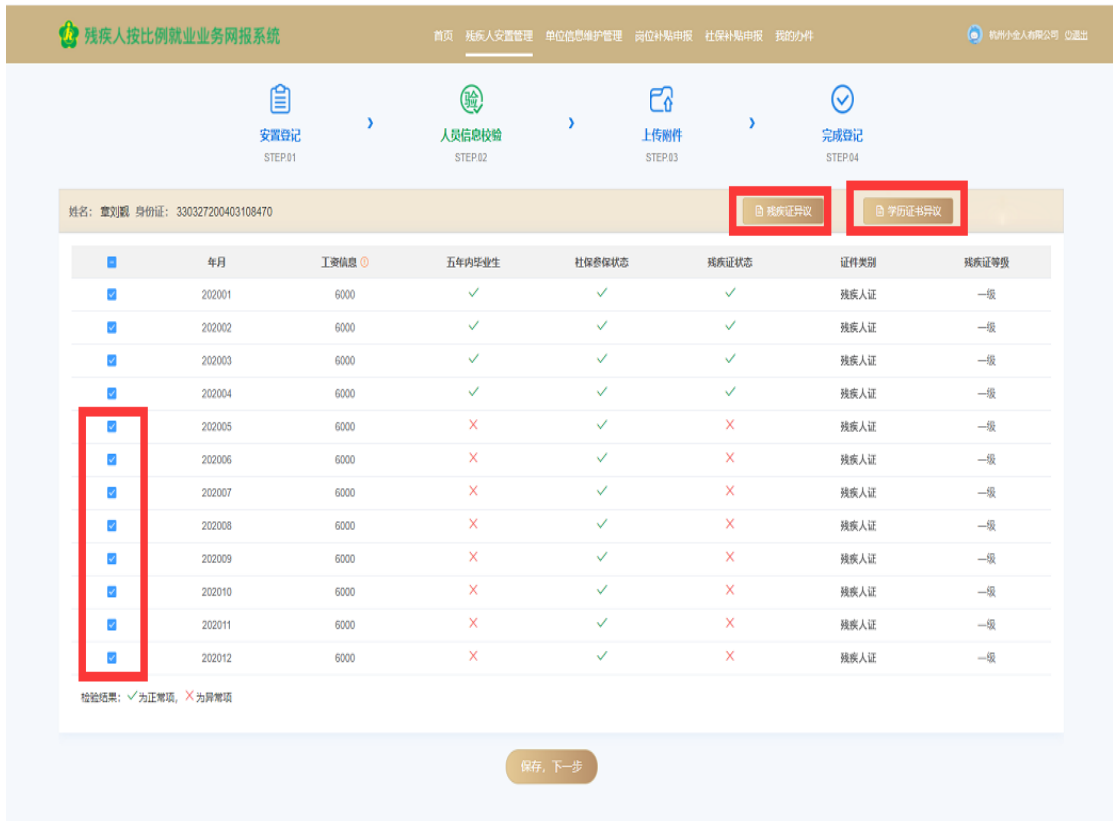
## 1. 无异议情况：

系统通过联网数据对残疾人的就业情况进行认证，无异议，可以直接点击“保存，下一步”完成人员登记。



## 2. 有异议情况：

第一步：如果对系统认证情况有异议，可以勾选上异议月份相关信息(系统自动勾选无异议月份信息)，点击按钮“残疾证异议”或“学历证书异议”(系统会根据联网数据认证情况，显示对应的异议类型按钮，如果需两种类型异议，需逐个点击异议类型按钮)，发起异议申请流程。



第二步：根据异议类型，点击“本地上传”上传附件，点击“确认提交”。

(1) 点击“残疾证异议”，进入页面。



(2) 点击“学历证书异议”，进入页面。

请选择异议处理类型：毕业未满5年的全日制普通高等院校残疾人毕

---

**基本信息**

单位名称： 征收年份：

社保登记码：

**异议信息**

残疾职工姓名	身份证号
张三	330110*****6756
张三	330110*****6756

**用人单位提供资料**

学历证书：上传须知：  
1、图片格式要求为jpg、png格式，文件大小要求在5MB以内，图片应清晰可见，整洁美观  
2、真实并在有效期内

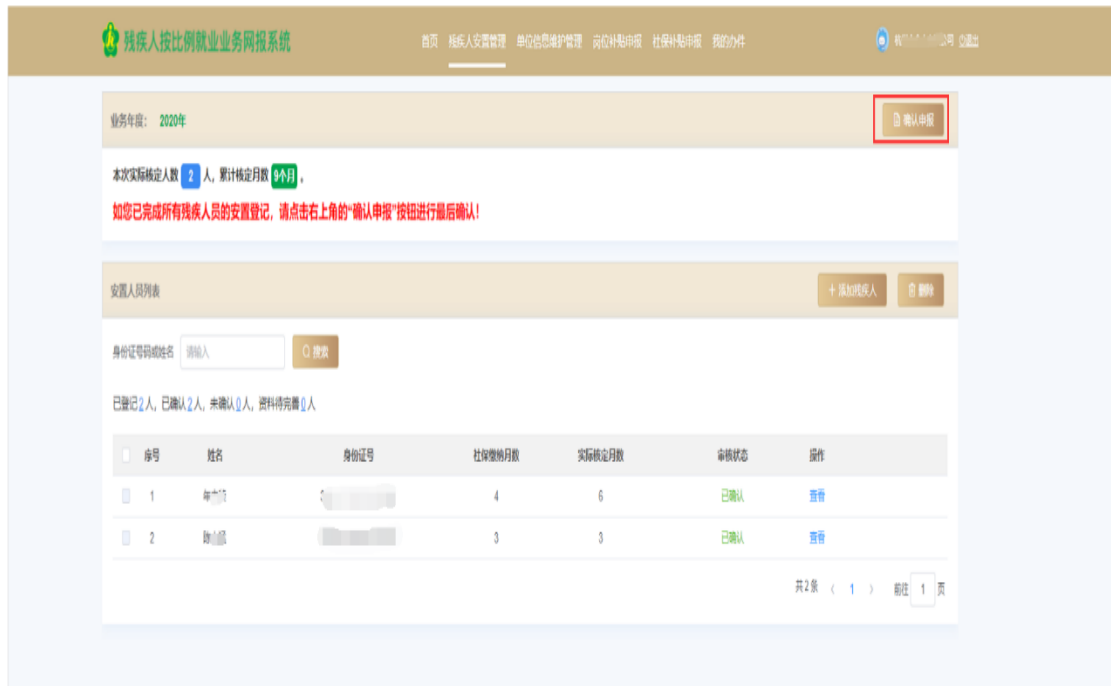
学历证明：上传须知：  
1、图片格式要求为jpg、png格式，文件大小要求在5MB以内，图片应清晰可见，整洁美观  
2、真实并在有效期内  
3、安置全日制研究生、普通本专科残疾人毕业生的，需提供中国高等教育学生信息网 (https://www.chsi.com.cn) 出具的大专及以上学历的《中国高等教育学历认证报告》，或上海市职业能力考试院出具的大专及以上学历的《学历鉴定证书》  
4、安置全日制普通中专、职业高中残疾人毕业生的，需提供毕业学校出具的《学历证明》

**备注：**异议申请提交后，相关部门 20 日内完成审核。审核完成后，用人单位须使用“法人一证通”或“电子营业执照”，登录“一网通办”平台，再次进入“单位安排残疾人就业情况申报”事项，点击“残疾人安置管理”，进入残疾人安置管理页面，继续操作（需继续添加残疾职工的，同步骤 4）。

#### (八) 步骤 8

点击“确认申报”。





### (九) 步骤 9

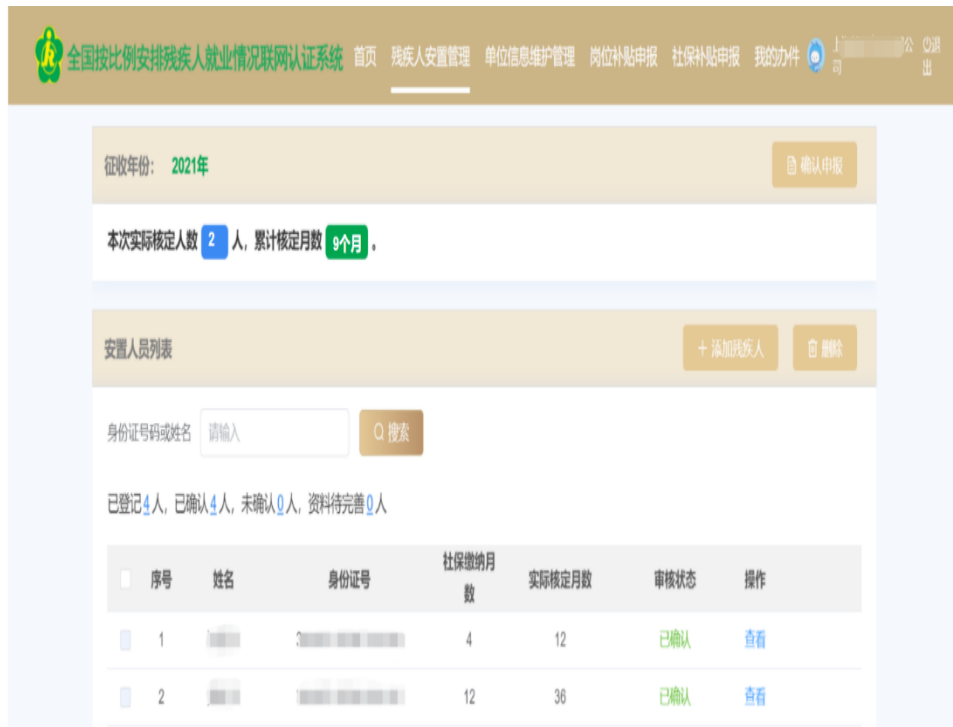
跳出承诺书页面，阅读确认承诺书，点击“已阅读，确认”，完成申报。



### (十) 步骤 10

页面展示核定结果(此页面“确认申报”、“添加残疾人”、“删除”

三个按键，为锁定状态)。



申报操作咨询电话：12345 转 8

[上海市单位残保金减免代办：](#)

人才职业网为企业雇用残疾人服务，重度残疾人：500 元/月/人

咨询电话：021-63555568，18521332288

邮箱：cbj@rencaijob.com

网址：<https://www.rencaijob.com/canbaojin/shanghai>