上海市 2021 年残疾人按比例就业情况网上申报

操作指南

一、使用须知

(一) 网上申报对象

本市辖区范围内, 2020年度安排残疾人就业的用人单位。

(二) 网上申报时间

用人单位应在2021年7月9日至7月31日期间网上申报本单位 2020年度残疾人就业情况。

7月9日至7月31日为用人单位集中网上申报时间,对2021年 11月1日(含)后网上申报2020年度单位安排残疾人就业情况的, 不予受理,视为未安排残疾人就业。

二、操作步骤

建议使用 360 浏览器极速模式,或其他非 IE 支持极速模式浏览器。

(一)步骤1

用人单位使用"法人一证通"或"电子营业执照",登录"一网 通办"PC端(zwdt.sh.gov.cn)。

| 个人登录 法 人登录 | 个人登录 法人登录 | |
|----------------------|--------------------------------------|--|
| 市场主体扫码登录 法人一证通登录 | 市场主体扫码登录 法人一证通登录 | |
| 🔓 请输入密码,并确保协卡助手已运行 🛷 | | |
| 安 衰 | | |
| 原登录入口 > | | |
| "法人一证通" | 请使用"随申办" APP/微信/支付宝扫码 | |
| 其他快捷登录 | 其他快捷登录 | |
| 🥮 国家政务服务平台 📑业执照 | 图家政务服务平台 图家政务服务平台 图求政务服务平台 图求 电子营业执照 | |



(二)步骤2

在"高效办成一件事"专栏,选择残保金征缴"一件事"事项, 或在搜索框输入"单位安排残疾人就业情况申报",点击"搜一下", 点击"单位安排残疾人就业情况申报"事项名称。

| | | 2000年 2002年 2003 2000年 2003年 2003年 2003年 2003年 2003年 | 国动 走进上海 EN の (1) す 大气爆和 投一下 | 5 回 登泉 注册 034697), G. 1994>) | | |
|--|---|--|--|---|-------------------|-------------------|
| 国家政务 (国家政务) (中間企业) (中間企业) | 585号な区 89年合 ロナ体工画中部等 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ | | なりし入園 なりし入園 ごはお for N 短小園 Str 部分 部分で の い の い の い の い の い の い の い の い の い の い の い の い い い い い い い い い い い い い | evenuers to Shanghai the Chinese Manihad | | 2.04 2.04 8 |
| 全国——体化在线域5%%5平台 上海一网通办 | 首页 政务服务 要问 | 闻动态 政务公开 | 政民互动 走进上 | 海 EN 伎 | | |
| 高效办成一件事 啓 ─次告知 訚 ─表申诫 | ▲ - □ 受理 🗟 |] 一网办理 📑 | ↓统-发证 <i></i> ● | - 体管理 | 朱华峰 · 开印篇团 · 大气速和 | |
| 服务推荐 | 市级"一件事" | Ę | 各区"一件事" | 市场准入" | 一业一证"申办 | |
| NEW 残保金征缴 信用修算 | 夏 毕业生落户 | 廉租房申请 | 创新创业 | 新能源车牌 | 助残 | > |
| 军人退役 出生 | 二手房水电气过户 | 企业职工退休 | 一户多人口 | 医疗报销 | 公民身故 | |
| 残保金征缴一件事 • 残保金征缴"一件事"异 • 残疾人就业保障金申报 立即办理 | 法人 议处理 • | 残保金征缴"一件事", 残保金应缴费额查询 | 目比例奖励 | | | |



(三)步骤3

进入"单位安排残疾人就业情况申报"事项。在单位信息维护管理页面,填报经办人姓名、经办人电话,点击"保存"。

| 全国按比例安排残疾人就 | 业情况联网认证系统 首页 | · 我疾人安置管理 单位信息维护管理 | 岗位补贴申报 社保补贴申报 我的办 | 件 🧔 上海上沿高级标字管理有限公司 💩 🔠 |
|----------------|--------------|----------------------------|--------------------|------------------------|
| 单位基本信息 | | | | ✓保存 |
| 单位名称 | | 统 一 社 会 信 用 代 码 | 社会保险 雷雷 | |
| 组织机构代码 | 7 | 经济性质 | 行业类别 | |
| 参 保 所 在 区 | 3 | 残 联 第11日 主 管 部 门 | 法人姓名 | |
| 法 人 身 份 证 号 | | 法人电话 | 单位电话 | 1 |
| 单 位 注 册 地 址 | desimitan | 征收年份 | *经办人姓名 | |
| "经办人电话 | 1 | | | |
| | | | | |
| 0 政府网站 | | 18. 地址:人民大道200号 | 联系电话: 23111111 |)))PICP∰: 12004267 |
| ▶ 找错 | 🗢 🔨 #1844 | ■ ● ● □ □ ● クール | 上海政务服务总容服: 12345 🧧 | 沪公网安备: 31010102004544号 |

(四)步骤4

进入残疾人安置管理页面,点击"添加残疾人"按键。

| 全国按比例安排残疾人就业情况联网认该 | 正系统有量质残。 | 疾人安置管理 单 | 位信息维护管理 | 岗位补贴申报 | 社保补贴申报 | 我的办件 | |
|---|--------------------|-----------|----------|----------|----------|---------|------|
| 征收年份: 2021年 | | | | | | | |
| 本次实际核定人数 0 人,累计核定月数 您可点击"添加残疾人"按钮办理残疾人员就 | ●个月。 业安置登记,添加完后且所有 | 人员的审核状态为" | 已通过",您可点 | 击"确认申报"按 | 钮确认申报完成。 | | |
| 安置人员列表 | | | | | | + 添加残疾人 | 回 删除 |
| 身份证号码或姓名 请输入 | Q 搜索 | | | | | | |
| 已登记♀人,已确认♀人,未确认♀人,资 | 料待完善♀人 | | | | | | |
| □ 序号 姓名 | 身份证号 | 社保缴纳月数 | 女 实际核 | 定月数 | 审核状态 | 操作 | |
| | | 暂无 | 数据 | | | | |
| | | | | | | | |

(五)步骤5

在基本信息栏,输入身份证号,勾选"是否5年内毕业生"(毕 业生指全日制普通中高等院校毕业生),系统自动获取人员其他基本 信息及残疾证信息。

| (1) 全国 | 按比例安排残疾人就业 | 情况联网认证系统 | | | 首页 残疾人安置管理 | 单位信息维护管理 岗位补贴申报 | 社保补贴申报 我的家 | 切件 | 🧿 nanana ca |
|-------------|--|------------------------|------|-------------------|------------|----------------------|--------------|----------------------------------|-------------|
| | | 安置登记 STEP.01 |) | 人员信息校验 STEP.02 |) | CC 上传附件 STEP03 | > | 、 完成登记 STEP.04 | |
| 基本信息 | | | | | | | | | |
| *身份证: | 号 请输入 网络A.8.87727 | | | *姓 名 | | | ▶户籍 焙 类 型 | | v |
| "文化程」 | 度 1 11111111111111111111111111111111111 | | | *证件类别 | | | ✓ 联系电话 | - | |
| "是否五 内毕业 | 年 査 | | | *家庭佳址 | | | | | |
| 合同管理 | | | | | | | | | + 液加 |
| 序号 合同类型 | 合同开始日期 | 合同结束日期 | 岗位工种 | 合同月薪 | 操作 | | | | |
| | | | | | 智天散据 | | | | |
| 現疾证管理 | | | | | | | | | + 35.00 |
| 序号 残疾 | 证号 | 残疾证有效期 | | 残疾等级 | | 残疾类别 | 操作 | | |
| | | | | | 智无数据 | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | 保存,下一步 | 5 | | | |

(六)步骤6

在合同管理栏,选择合同类型、合同开始日期、合同结束日期、

岗位工种,填写合同月薪。点击"保存,下一步"

| é | 全国按比例安排残疾人就业情况 | 况联网认证系统 | | 首页 我族人安置管理 单位/ | 自然的 网络补贴中报 | 社保补贴中报 我的力件 | | ۵ ۱۹۹۹ 🌔 |
|------------|-----------------|-----------------------|--------------------|---------------------|----------------------|------------------|-----------------|----------|
| | | 会置登记 STEP01 |) 人员编剧 STEPR |) 段翰 2 | CC 上传附件 STEPOS |) | 完成登记 STEP104 | |
| 基本信息 | | | | | | | | |
| ' 9 |) 份 近 C 2254274 | | *姓 名 李 | | | ・户 額 地 英 型 本市 | | |
| ' 文 | 《化程度 博士 | | ✓ "证件类别 军残 | | | "联系电话 | | |
| "是 内 | · 否五年 百岁业生 | | ▽ *家庭住址 | | | | | |
| 序号合 | 御炭型 合同开始日期 | 合网结束日期 岗位工种 | 合同月薪 | 操作 | | | | |
| 序号合 | | 合同结束日期 岗位工件 | | 操作 | | | | |
| 4 | | ,, | | | | | | |
| 我疾证管理 | I. | | | | | | | + 55.00 |
| 序号 | 我成证句 | 我疾证有效期 | 我疾等级 | 現底类 | BI | 操作 | | |
| 1 | SH310000**** | 2019-10-10 2022-10-10 | -0. | 视力级 | ξ | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | 保存,下一步 | | | | |

备注:如系统未获取到残疾证信息,用人单位还需进行残疾证管理,在残疾证管理栏右侧,点击"添加",输入残疾证号,选择残疾证有效期、残疾等级、残疾类别,才能点击"保存,下一步"。

| 疾证管理 | | | | | + 添加 |
|-----------|-------------|--------|-------|-----|------|
| 序号 残疾证号 | 残疾证有效期 | 残疾等级 | 残疾类别 | 操作 | |
| 1 演输入限度证号 | 请选择 - 📄 请选择 | 请选择 > | 遺选择 ー | 服用补 | |
| | | 保存,下一步 | | | |

(七)步骤7

进入残疾人安置校验页面,分情况进行相关操作。

1. 无异议情况:

系统通过联网数据对残疾人的就业情况进行认证,无异议,可以 直接点击"保存,下一步"完成人员登记。

| VIE VIE <th>) 人员信息校验 STEP 02</th> <th>上作附件 STEP.03</th> <th>></th> <th>\odot</th> <th></th> |) 人员信息校验 STEP 02 | 上作附件 STEP.03 | > | \odot | |
|--|------------------------|-----------------|-------------|---------------|------|
| Patrial: Patrial: Patrial: 2 49.7 T.State: Patrial: 2 222001 6800 Patrial: 2 222002 6800 Patrial: 2 222003 6800 Patrial: 2 222003 6800 Patrial: 2 222005 6800 Patrial: 2 222006 6800 Patrial: 2 222007 6800 Patrial: 2 222009 6800 Patrial: 2 222010 6800 Patrial: 2 222011 6800 Patrial: 2 222011 6800 Patrial: | | | 5 | 成型记 TEP.04 | |
| 443 T.94.02 F.44.94 202001 6500 | | | | | |
| 202001 6600 1 202002 6600 1 202003 6600 1 202004 6600 1 202005 6600 1 202006 6600 1 202007 6600 1 202008 6600 1 202009 6600 1 202010 6600 1 2020209 6600 1 2020209 6600 1 2020209 6600 1 2020209 6600 1 2020209 6600 1 2020209 6600 1 2020209 6600 1 2020209 6600 1 2020209 6600 1 2020209 6600 1 2020209 6600 1 2020209 6600 1 | 毕业生社保参 | 保状态 残胜 | i证状态 i | 正件类别 残! | 疾证等级 |
| 202002 6600 - 202003 6600 - 202004 6600 - 202005 6600 - 202006 6600 - 202007 6600 - 202008 6600 - 202009 6600 - 202009 6600 - 202009 6600 - 202011 6600 - | / | | × 3 | 我疾人证 | 一级 |
| 202003 6600 - 202004 6600 - 202005 6600 - 202006 6600 - 202007 6600 - 202008 6600 - 202009 6600 - 202009 6600 - 202011 6600 - | · · · · | | × 3 | 起疾人证 | 一级 |
| 2 202004 6600 ~ 2 202005 6600 ~ 2 202006 6600 ~ 2 202007 6600 ~ 2 202009 6600 ~ 2 202010 6600 ~ 2 202011 6600 ~ 2 202012 6600 ~ | · · · · · | | × 3 | 我疾人证 | 一级 |
| 202005 6600 - 202006 6600 - 202007 6600 - 202009 6600 - 202010 6600 - 202011 6600 - 202012 6600 - | · · · · | | × 3 | 我疾人证 | 一级 |
| 2 202000 6000 ~ 2 202007 6000 ~ 2 202009 6000 ~ 2 202010 6800 ~ 2 202011 6800 ~ 2 202012 6800 ~ | · · · · · | | × 3 | 我疾人证 | 一级 |
| 202007 6600 ~ 202008 6600 ~ 202009 6600 ~ 202010 6800 ~ 2020211 6800 ~ 2020212 6800 ~ | / | | × 3 | 我疾人证 | 一级 |
| 202008 6600 202009 6600 202010 6600 202011 6600 202012 6600 | / | | × 3 | 我疾人证 | 一级 |
| 202009 6800 202010 6800 202011 6800 202012 6800 | · · · · | | × 3 | 我疾人证 | 一级 |
| 202010 6600 202011 6600 202012 6800 | · · · · | | × 3 | 矩疾人证 | —级 |
| 202011 6800 ~ 202012 6800 ~ | · · · · | | × 3 | 划疾人证 | 一级 |
| 202012 6800 ~ | · · · · | | × 3 | 发挥人证 | —级 |
| | · · · · | | × 3 | 转换人证 | —级 |
| 检验结果: ◇ 为正常项, > 为异常项 | | | | | |
| | | | | | |

2. 有异议情况:

第一步:如果对系统认证情况有异议,可以勾选上异议月份相关 信息(系统自动勾选无异议月份信息),点击按键"残疾证异议"或"学 历证书异议"(系统会根据联网数据认证情况,显示对应的异议类型 按键,如果需两种类型异议,需逐个点击异议类型按键),发起异议 申请流程。

| | 安置登 STEP | 记 1 | 版 人员信息校验 STEP 02 |) | した 上传的件 STER03 | > | ⊘ 完成登记 STEP04 | |
|-------------|----------------------|--------|------------------------|--------------|----------------------|--------------|---------------------|-------|
| 姓名: 章刘觏 身份证 | ; 330327200403108470 | | | | | ■ 残疾: | 王异议 D 学历证书5 | Rìx |
| | 年月 | 工资信息 🕕 | 五年内毕业生 | 社保參保状态 | | 残疾证状态 | 证件类别 | 残疾证等级 |
| | 202001 | 6000 | ~ | \checkmark | | \checkmark | 残疾人证 | 一级 |
| | 202002 | 6000 | ~ | ~ | | \checkmark | 残疾人证 | —级 |
| | 202003 | 6000 | ~ | \checkmark | | \checkmark | 残疾人证 | —级 |
| | 202004 | 6000 | \checkmark | \checkmark | | \checkmark | 残疾人证 | —级 |
| | 202005 | 6000 | × | \checkmark | | × | 残疾人证 | —级 |
| | 202006 | 6000 | × | \checkmark | | × | 残疾人证 | —级 |
| | 202007 | 6000 | × | \checkmark | | × | 残疾人证 | —级 |
| | 202008 | 6000 | Х | \checkmark | | × | 残疾人证 | —级 |
| | 202009 | 6000 | х | \checkmark | | × | 残疾人证 | —级 |
| | 202010 | 6000 | х | \checkmark | | × | 残疾人证 | 一级 |
| | 202011 | 6000 | х | \checkmark | | × | 残疾人证 | 一级 |
| | 202012 | 6000 | х | ~ | | × | 残疾人证 | 一级 |
| 检验结果: ✓ 为正常 | I项,×为异常项 | | | | | | | |
| | | | 保持 | •.下一步 | | | | |

第二步:根据异议类型,点击"本地上传"上传附件,点击"确 认提交"。

(1) 点击"残疾证异议",进入页面。

| 请选择异议处理类型: 残疾证件基础 基本信息 单位名称: 上海某某某文化有限 | 信息有异议 > |] | | |
|--|------------------|-------------------|----------------|--|
| 基本信息 单位名称: 上海菜菜菜文化為預 | | | | |
| 单位名称: 上海某某某文化有限 | | | | |
| | 公司 征收4 | 年份: | 2021年 | |
| 社保登记码: 上海某某某文化有限 | 松司 | | | |
| 残疾职工姓名 身份证号 张三 330110******** | 残疾等级 756 —级 | 有效期 2020-02-10 | 残疾美别信息 视力發展 | |
| | 残疾等级 75.5 (4) | 有效期 | 残疾类别信息 | |
| 张三 330110******6 | 756 —级 | 2020-02-10 | 视力残疾 | |

(2) 点击"学历证书异议",进入页面。

| 基本信息 单位名称: 社保登记码: 异议信息 殊正 张三 张三 新三 新三 新二 第二 第二<th>上海菜菜菜文化有限公司 上海菜菜菜文化有限公司 募份证号 330110******6756 330110******6756</th><th>征收年份:</th><th></th><th>2021年</th><th></th> | 上海菜菜菜文化有限公司 上海菜菜菜文化有限公司 募份证号 330110******6756 330110******6756 | 征收年份: | | 2021年 | |
|---|---|--|---|----------------|----------------|
| 本信息 单位名称: | 上海某某文化有限公司 上海某某某文化有限公司 身份证号 330110******6756 330110******6756 | 征收年份: | | 2021年 | |
| 単位名称: | 上海某某某文化有限公司 上海某某某文化有限公司 身份证号 330110******6756 330110******6756 | 4正改年份: | | 2021年 | |
| 社保登记码: | 上海某某某文化有限公司 身份证号 330110*******6756 330110*******6756 | | | | |
| 浅炭限工姓名 浅炭限工姓名 米三 米三 米三 米三 米三 米三 水三 米三 米三 米三 水三 水三 水三 水三 ボー ケージョン 1、図片相当 | 身份证号 330110*******6756 330110*******6756 | | | | |
| 発爽职工姓名 张三 张三 J人单位提供资料 学历证书: 上传须知: 1、图片摇动 | 息份证号 330110******6756 330110******6756 | | | | |
| 张三 张三 3人单位提供资料 学历证书: 上传须知: 1、图片檔式 | 330110******6756 330110******6756 | | | | |
| 张三 3人单位提供资料 学历证书: 上传须知: 1、图片檔式 | 330110*******6756 | | | | |
| 人单位提供资料 学历证书: 上传须知: 1、图片格式 | | | | | |
| 真实并在 算实并在 学历证明: 上传须知: 取片格式辺 ス 質望大石 ス 安置全日報 (https://www | : 意式要求为jpg、png格式,文 并在有效期内 想 武要求为jpg。png格式,文件 在有效期内 日制研究生,普通本专科援援 www.chsi.com.cn以出具的大计 | 文件大小要求在5MB以内,图片应清 文件大小要求在5MB以内,图片应清 服疾人毕业生的,需提供中国高等数 大专及以上学历的《中国高等数音学 | 荫而可见,整洁美观 断可见,整洁美观 育学生信息网 示认证程告》,或上述 | 新市职业能力考试院出具的大专 | 7及以上学历的《学历鉴定证书 |

备注: 异议申请提交后,相关部门 20 日内完成审核。审核完成 后,用人单位须使用"法人一证通"或"电子营业执照",登录"一 网通办"平台,再次进入"单位安排残疾人就业情况申报"事项, 点击"残疾人安置管理",进入残疾人安置管理页面,继续操作(需 继续添加残疾职工的,同步骤 4)。

(八)步骤8

点击"确认申报"。

| 😧 残疾人按比例就业业务 | 网报系统 | 页 残疾人安置管理 | 单位信息维护管理 | 岗位补贴申报 | 社保补贴申报 | 我的办件 | 6 |) W 111 11 1239 |
|-----------------------------------|---|----------------|----------|--------|--------|------|-----------|-----------------|
| 业务年度: 2020年 | | | | | | | | 前以申报 |
| 本次实际核定人数 2 人,累计核 如您已完成所有残疾人员的安 | 定月数 <mark>9个月</mark> 。 瞿登记,请点击右上角的"确认申报"按钮进行 | 元最后确 认! | | | | | | |
| 安置人员列表 | | | | | | | + 添加残疾人 | 8 899 |
| 身份证号码或姓名 请输入 | Q 液炭 | | | | | | | |
| 已登记2人,已确认2人,未确认0. | 人,資料待完善业人 | | | | | | | |
| 序号 姓名 | 身份证号 | 社保缴纳月 | 数 实 | 际核定月数 | | 审核状态 | 操作 | |
| 1 年前 | | 4 | | 6 | | 已确认 | 音音 | |
| 2 bt 17. | | 3 | | 3 | | 已确认 | 査査 | |
| | | | | | | | 共2条 〈 1 〉 | 前往 1 页 |
| | | | | | | | | |

(九)步骤9

跳出承诺书页面,阅读确认承诺书,点击"已阅读,确认",完成申报。

| 全国按比例到 | 排残疾人就业情况联网认证系统 首页 残疾人安置管理 单位信息维护管理 岗位补贴申报 社保补贴申报 我的外件 |) | | | | | | |
|--------|--|----------|--|--|--|--|--|--|
| 征收年份: | 2021年 | 副 确认申报 | | | | | | |
| 本次实际 | · 達著提示: | × | | | | | | |
| 如您已另 | 承诺书 | | | | | | | |
| 安置人员列 | 本单位已按照国家及上海市相关法律法规安排残疾人就业,所提交的信息是完整、真实、合法、有效的,并作出如下承诺: | | | | | | | |
| 身份证号码 | 一、本单位所有信息,一经确认提交,不做任何变更和撤销。 二、本单位将残疾人录用为在编人员或依法与就业年龄段内的残疾人签订1年以上(含1年)劳动合同,且实际支付的工资不低于本市最低工 | | | | | | | |
| 已登记1/ | 资标准,并足额缴纳社会保险费。与残疾职工劳动合同存续期间,依法办理社会保险、残疾职工月工资发放额与实际收额数相同。 三、本单位自愿配合有关部门到单位开展残疾人就业情况实地复核、抽查。 | | | | | | | |
| □ Æ | 四、本单位申报残保金征缴"一件事",接收审核结果,承担失信行为可能导致的后果。 | | | | | | | |
| | 已阅读,确认(6) | 1页 | | | | | | |

(十)步骤10

页面展示核定结果(此页面"确认申报"、"添加残疾人"、"删除"

三个按键,为锁定状态)。

| 全国按比例安排残疾人就业情况联 | 网认证系统首页 残疾人 ———————————————————————————————————— | 安置管理 单位 | 言息维护管理 岗位 | 小站申报 社保补贴申 | 报 我的办件 🌖 🔒 | 0 X 1 | |
|-----------------------------------|---|------------|-----------|-------------------|------------|----------|--|
| 征收年份: 2021年 | | | | | | | |
| 本次实际核定人数 2 人,累计 | 核定月数 9 个月 。 | | | | | | |
| 安置人员列表 | | | | | | | |
| 身份证号码或姓名 请输入 | Q 捜索 | | | | | | |
| 已登记 <u>4</u> 人,已确认 <u>4</u> 人,未确认 | 已登记≟人,已确认≟人,未确认皇人,资料待完善皇人 | | | | | | |
| 序号 姓名 | 身份证号 | 社保缴纳月 数 | 实际核定月数 | 审核状态 | 操作 | | |
| 0.1.000 | 3 | 4 | 12 | 已确认 | 查看 | | |
| 2 | | 12 | 36 | 已确认 | 查看 | | |

申报操作咨询电话: 12345 转 8

上海市单位残保金减免代办:

人才职业网为企业雇用残疾人服务,重度残疾人:500元/月/人

咨询电话: 021-63555568, 18521332288

邮箱: cbj@rencaijob.com

网址: https://www.rencaijob.com/canbaojin/shanghai